

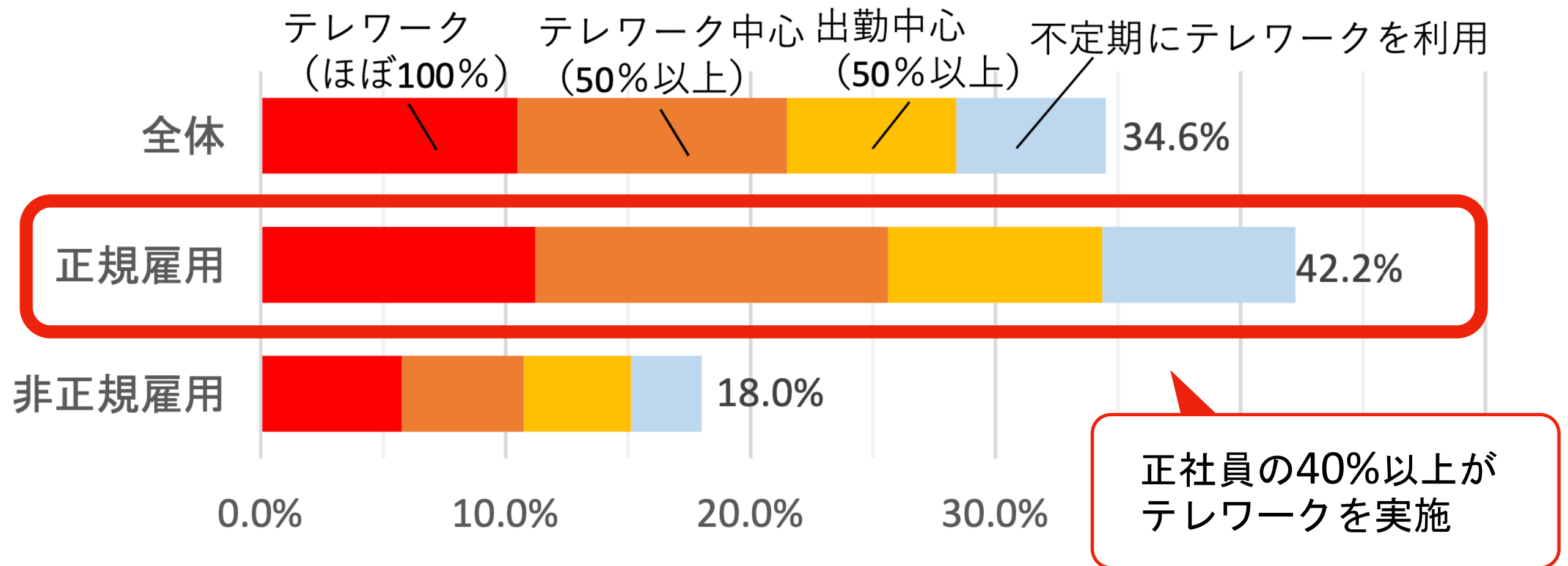
テレワークに役立つ コミュニケーションツールを 選ぶ3つのポイント

「ビジネスチャットTocaroのご紹介」



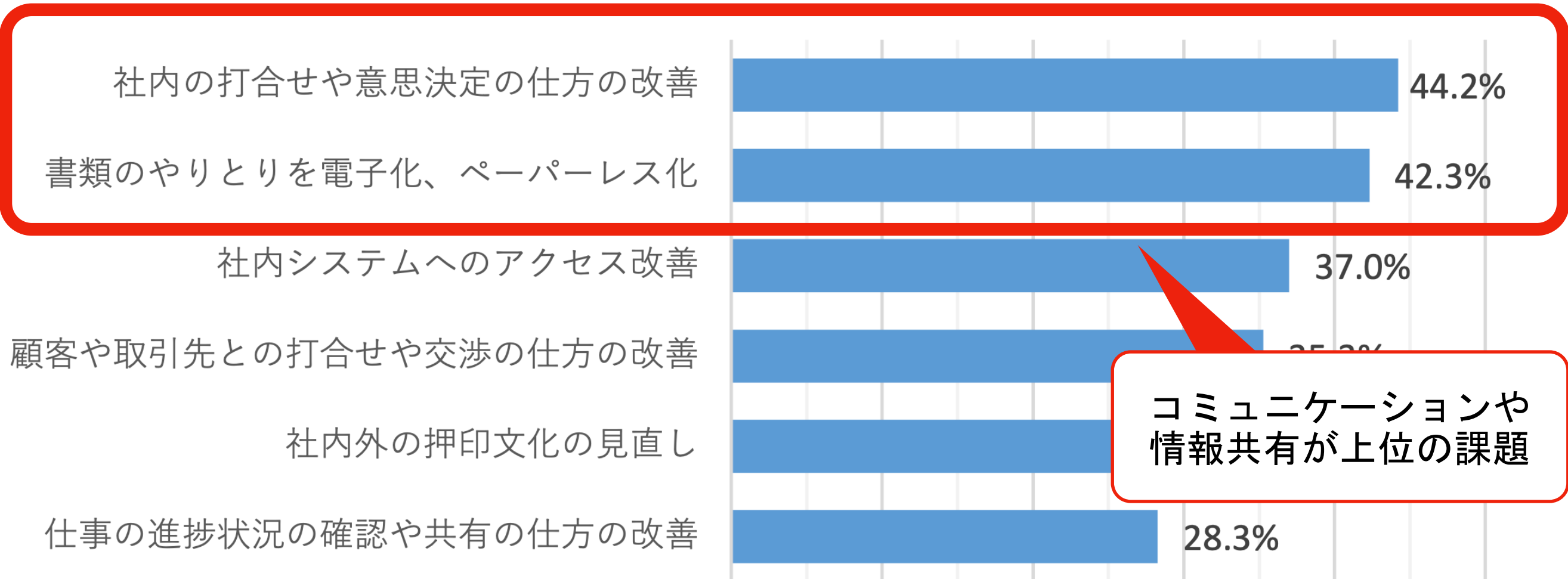
新型コロナウイルス感染拡大に伴い、テレワークが拡大

コロナ影響下のテレワーク実施状況は？



新型コロナウイルス感染拡大に伴い、テレワークが拡大

従業員が感じるテレワークの課題は？



※内閣府「新型コロナウイルス感染症の影響下における生活意識・行動の変化に関する調査」(令和2年6月)
一部抜粋

アジェンダ

今日、お伝えすること

- ✓ テレワークに役立つ
コミュニケーションツールを選ぶ3つのポイント
- ✓ ビジネスチャットTocaroのご紹介

自己紹介



志村晃季/Shimura Koki

伊藤忠テクノソリューションズ株式会社
情報通信事業第3本部 技術統轄部

- Tocaro担当
 - カスタマーサクセスマネージャー
 - プロダクトオーナーチーム

私のお仕事

- TocaroのQAや使い方のサポート
- テレワーク & 働き方改革推進の支援
- Tocaroをより使いやすいツールへ改善

アジェンダ

今日、お伝えすること

- ✓ テレワークに役立つ
コミュニケーションツールを選ぶ3つのポイント
- ✓ ビジネスチャットTocaroのご紹介

アジェンダ

今日、お伝えすること

✓ テレワークに役立つ
コミュニケーションツールを選ぶ3つのポイント

✓ ビジネスチャットTocaroのご紹介

- ① いつでも伝えることができること
- ② 誰でも使うことができること
- ③ 確実に情報が伝わること

テレワークに役立つコミュニケーションツールを選ぶ3つのポイント

- ① いつでも伝えることができること
- ② 誰でも使うことができること
- ③ 確実に情報が伝わること

今までのワークスタイルは？

～2020年2月

当たり前のように
オフィスワーク
+
少しずつテレワーク

2020年3月～8月

感染拡大を防ぐために
オフィスワークを縮小
+
ほぼ強制的にテレワーク

2020年9月～

オフィスワークへ
回帰??

これからのワークスタイルは?

オフィスワークとテレワークを
切り替えるハイブリッドな働き方

～2020年2月～ 2020年3月～8月 2020年9月～

当たり前のように
オフィスワーク

ほぼ強制的に
テレワーク

オフィスワークへ
回帰??

少しづつテレワーク
+
オフィスワーク
オフィスワークとテレワークの
両方で適応できる

コミュニケーションツールが必要

テレワーク中、会話・電話・メールは不便



テレワーク中は
直接会話ができない



いつ掛かってくるかわからない
いつ掛けてよいかわからない



メールの返信が遅い
メールを見逃すかもしれない

既存のコミュニケーションツールでは、
タイムリーな情報共有ができない

テレワークに便利なコミュニケーションツールは？

ビジネスチャットなら、、、

会話のような
シンプルなやりとり

取り込み中でも
邪魔をせず送れる

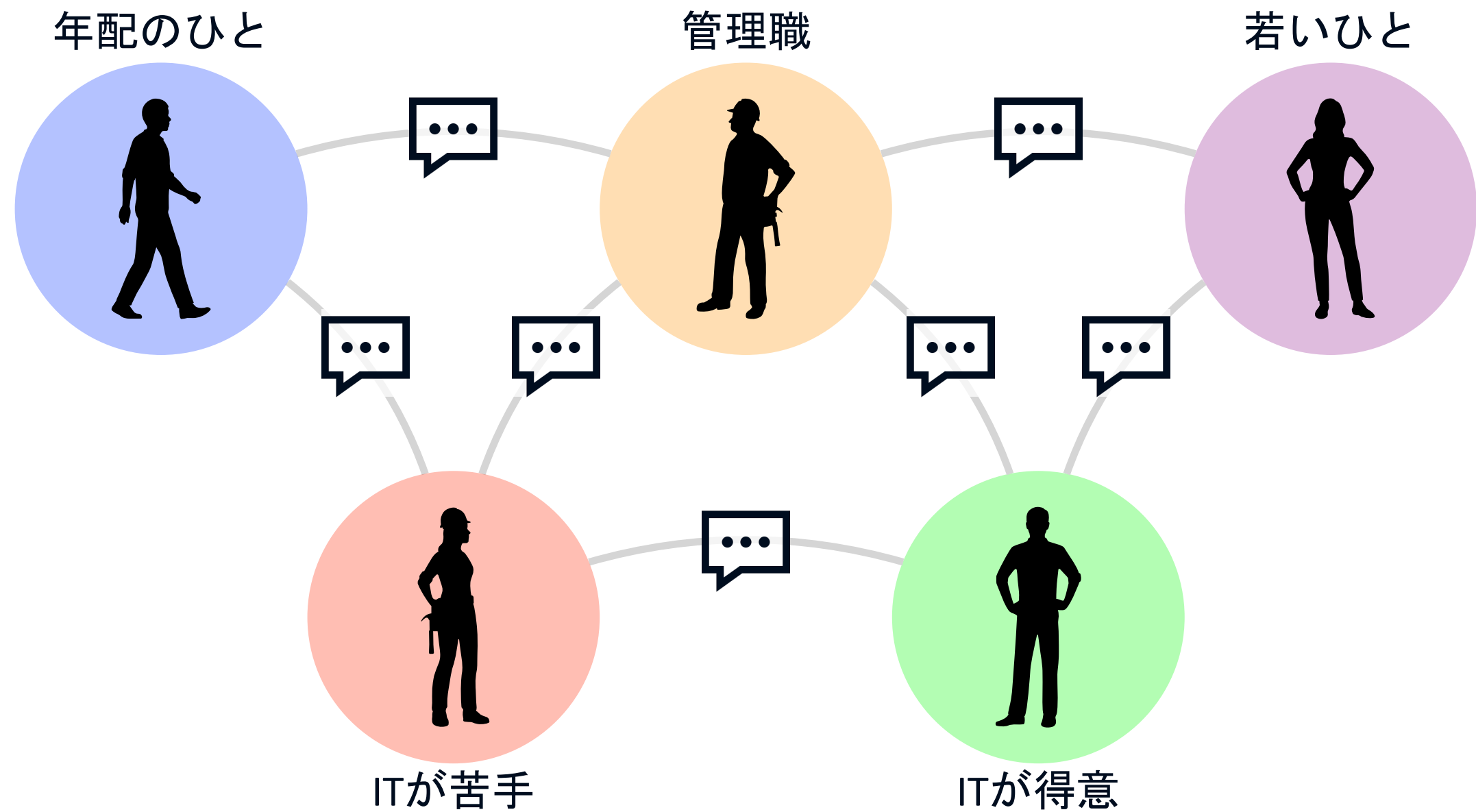
数分～数時間ほど、
すぐに返事がくる



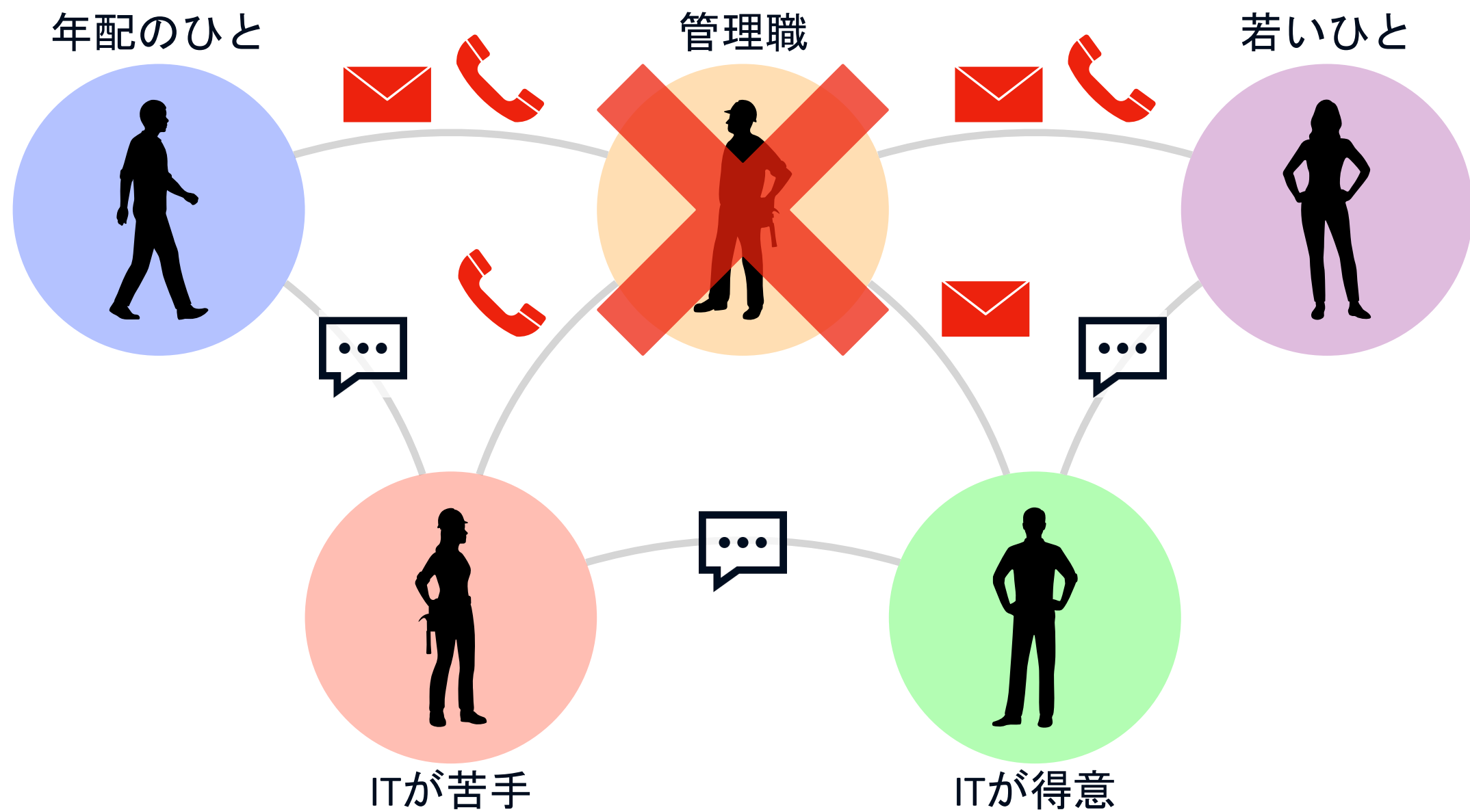
『オフィスワーク』 『テレワーク』
両方に適応できるコミュニケーションツール

- ① いつでも伝えることができること
- ② 誰でも使うことができること
- ③ 確実に情報が伝わること

誰でも利用できる、とはということ



利用しない人がいると、情報が伝わらない・手間が増える



誰でも使えるコミュニケーションツールを選ぶためには？

年配のひと

管理職

若いひと

コミュニケーションツールの
前提条件は「全員利用」

チームや組織でトライアルから始めて、
業務に活用できるか、使いやすいかを検証

ITが苦手

ITが得意

テレワークに役立つコミュニケーションツールを選ぶ3つのポイント

- ① いつでも伝えることができること
- ② 誰でも使うことができること
- ③ 確実に情報が伝わること

テレワーク中は、コミュニケーションロスに注意！

コミュニケーションロスとは？



意思疎通が図れていないために発生する
仕事の無駄・損失

コミュニケーションロス：管理職あるある編



部下にメールで指示しておいたのに
見逃されてプロジェクトが遅れてしまった

コミュニケーションロス：現場担当あるある編



自分の担当ではないと思っていたら
締切直前にあの件どうなった？って言われた

コミュニケーションロスに対するアプローチ

コミュニケーションロスの原因

解決へのアプローチ

この仕事は
あのひとがやるだろう

この依頼は
きっと相手に
伝わっているだろう

相手はたぶん
こうして欲しいのだろう

責任の見える化

「誰に・何を」依頼しているかがひと目でわかる

仕事の見える化

「依頼した・された仕事」がひと目でわかる

① いつでも伝えることができること

オフィスワーク・テレワークどちらにも
適応しやすいビジネスチャットを利用しよう

② 誰でも使うことができること

チーム・組織でトライアルをして、
実業務に活用してみよう、使いやすいかを確認しよう

③ 確実に情報が伝わること

コミュニケーションロスしやすいことに注意しよう

アジェンダ

今日、お伝えすること

✓ テレワークに役立つ
コミュニケーションツールを選ぶ3つのポイント

✓ ビジネスチャットTocaroのご紹介

Tocaroとは？

柔軟なセキュリティとシンプルな使い勝手で
効率的なテレワーク環境を提供するビジネスチャット

基本機能



チャット



ファイル



タスク管理



リクエスト



ワークボード



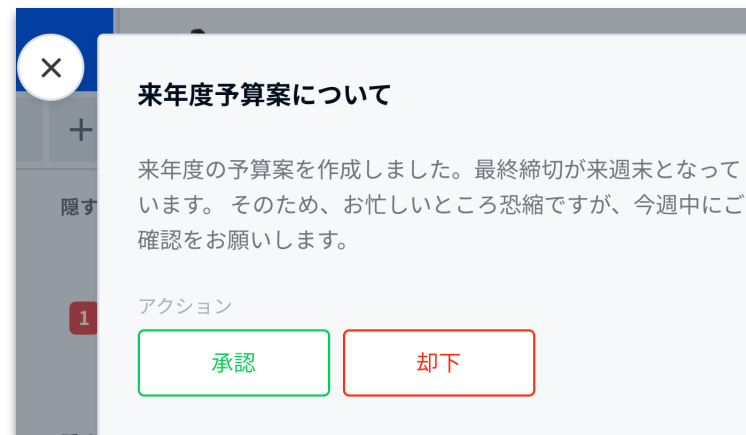
ビデオ通話

Tocaroの特徴

1 仕事が見える化する タスク管理

プロジェクト名	進行状況	期日
20年度Q1案件全体 - 製造チーム		2020年5月1日
20年度Q1案件全体 - 設計チーム		2020年7月15日
20年度Q1案件全体のプロジェクト管理		2020年6月30日
20年度Q1案件全体の内部プロジェクト		2020年7月31日

2 承認・作業依頼を伝える リクエスト機能



3 自分の仕事を集める ワークボード



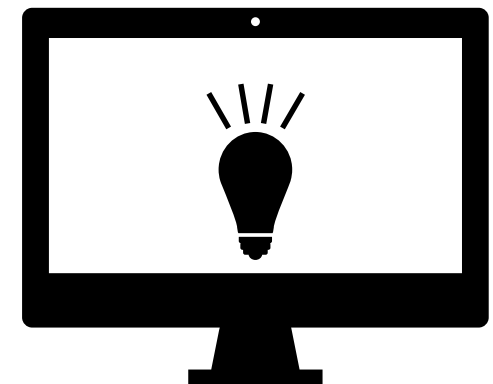
4 Boxへファイルを 自動保存するBox連携

BOX

5 大企業・官公庁も 導入可能なセキュリティ



6 CTCによる手厚い サポート・導入支援



金融機関・官公庁など2000社以上の導入実績

- 富士電機株式会社
- 株式会社AIRDO
- 西日本電信電話株式会社
- 大日本印刷株式会社
- 株式会社オージス総研
- 株式会社高島屋
- イオンドットコム株式会社
- 国立大学法人 東京医科歯科大学
- 九電ビジネスソリューションズ株式会社
- 株式会社サカタのタネ
- ワイジェイFX株式会社
- Mamasan&Company 株式会社
- 株式会社アイ・ユー・ケイ
- 伊藤忠インタラクティブ株式会社
- 株式会社プロビズモ
- 株式会社昭文社ホールディングス
- 株式会社アビソル
- メディアリンク株式会社
- ゴールデンウェイ・ジャパン株式会社
- 株式会社更紗ホテルズ

機能紹介：チャット

「部署内の情報共有」「プロジェクトの情報共有」「会議」「週報・日報」
あらゆるシーンで気軽に、スピーディーなチャットコミュニケーション

The screenshot displays the Tocaro chat application interface. On the left is a sidebar with a 'ワークボード' (Workboard) section containing a search bar and a list of groups: '#案件 20年度Q1(全体)' (selected), '#案件 20年度Q2(全体)', and '自分専用グループ'. Below this is a 'グループ' (Group) section with a search bar and a list of groups: 'お助けサポート20年度Q2', '外出・休暇・遅刻連絡', and 'トーク'. At the bottom of the sidebar is an 'アプリケーション' (Application) section. The main chat area on the right shows the selected group '#案件 20年度Q1(全体)'. It features a search bar, a '+', and tabs for 'タイムライン', 'タスク', 'リクエスト', and 'ファイル'. The chat history shows messages from 岩本 礼司 (Iwamoto Reiji) and 梅沢 史緒里 (Umezawa Shiori) dated 06/19 13:48. A blue callout bubble points to the chat area with the text '宛先付きのメッセージならグループチャットでも相手に伝わる' (If it's a message with a recipient, it can be sent to the other party even in a group chat). At the bottom of the chat area is a text input field with a '+' icon and the placeholder text 'メッセージを入力してください'. A blue callout bubble points to the input field with the text '未読・既読がすぐにわかる' (Unread/Read status is known immediately). The bottom right of the chat area shows the text '"Enter"で投稿、"Shift"で送信'.

宛先付きのメッセージなら
グループチャットでも相手に伝わる

未読・既読が
すぐにわかる

機能紹介：タスク

複数の「タスク」をまとめる「プロジェクト」で仕事を見える化
マネジメントの手間を削減し、チームの作業効率をアップ！

The screenshot displays the Tocaro task management interface. On the left is a sidebar with a 'ワークボード' (Workboard) section containing a search bar and a list of project groups. The main area shows a project titled '#案件 20年度Q1(全体)' with tabs for 'タイムライン' (Timeline), 'タスク' (Tasks), 'リクエスト' (Requests), and 'ファイル' (Files). The 'タスク' tab is active, showing a list of tasks with columns for 'プロジェクト名' (Project Name), '進行状況' (Progress), '期日' (Due Date), and '担当者' (Assignee). A progress bar at the top of the task list shows the overall status. A callout box highlights the progress bar, stating 'プロジェクト毎の進行状況がひと目でわかる' (Progress status for each project is visible at a glance). Another callout box points to the task list, stating '「優先度」「ステータス」「期日」「担当者」を設定できる。作成したタスクはタイムラインへ通知するからグループメンバーに状況が伝わる。' (You can set 'Priority', 'Status', 'Due Date', and 'Assignee'. Created tasks are notified to the timeline, so group members know the status). A summary table on the right shows the status of tasks.

ステータス	件数
完了	1
未完了	1
期限間近	1
期限切れ	2
合計	5

表示件数: 30

機能紹介：リクエスト

「上司から、承認」「部署全員から、OK」相手のリアクションを求める
リクエスト機能で相手に仕事の抜け漏れ・依頼を確認する手間を削減



担当者を指定した
「承認依頼」「作業依頼」を
チャットで伝えることができる

「承認」「却下」の結果や
コメントを履歴として記録

機能紹介：ワークボード

所属グループの未読メッセージ、自分が担当するタスク/リクエストを表示します
「自分がやるべき仕事」だけが集まっているので、自分の仕事に集中できる！

The screenshot displays the 'ワークボード' (Workboard) interface. On the left, there's a sidebar with sections: 'お気に入り' (Favorites), 'グループ' (Groups), 'トーク' (Talk), and 'アプリケーション' (Applications). The main area is divided into three columns: 'メッセージ' (Messages), 'タスク' (Tasks), and 'リクエスト' (Requests). The 'メッセージ' column shows a message from 岩本 礼司 (Iwamoto Reiji) about a CTC Forum 2019 document. The 'タスク' column shows tasks like 'ナレッジベースの運用ルールを検討する' (Review knowledge base operation rules) and '2020年度第1四半期の営業部レポート作成' (Create FY2020 Q1 sales department report). The 'リクエスト' column shows requests like '提案書のレビューをお願いします' (Please review the proposal) and '来年度予算案について' (Regarding next year's budget proposal). Each item includes a status indicator (e.g., '確認待ち', '差し戻し', '進行中') and a '最終更新日時' (Last updated time).

未読メッセージ、担当するタスク/リクエストが
グループ横断でまとめて確認できる

期限切れ/期限間近のタスクに
すぐに気付くことができる

セキュリティ機能一覧

対象デバイス	機能	概要
PC / Mobile	社外ユーザーとのチャット制限	社外ユーザーがいるグループチャット参加の許可/禁止を設定
	パスワードポリシー	管理者が固有のパスワードルールを設定
	ファイルアップロード制限	Tocaroへのファイルアップロードの許可/禁止を設定
	プロフィール編集制限	ユーザー名/部署名/電話番号などのプロフィール編集の許可/禁止を設定
	メッセージログ管理	グループチャットのメッセージやりとりをCSVファイルで酒盗
	アクセスログ管理	ファイル操作/メッセージ削除などの操作ログをCSVファイルで取得
PC	PCアクセス制限	接続が可能なIPアドレスを指定。オプションでドメイン指定も可能
	2段階認証	サインイン時に、ワンタイムパスワード入力による認証強化
Mobile	モバイル端末アクセス制限	利用できるデバイスとユーザーを指定。遠隔からアプリ利用ロックも可能
	パスコードロック	アプリ起動時にアプリ独自のパスコードロック、Touch IDにも対応
	メッセージコピー制限	チャットでやりとりしているメッセージコピーの許可/禁止を設定
	ファイルダウンロード不可	デバイス自体へファイルダウンロードを制限
	ファイル共有不可	他のアプリへメッセージ共有・ファイルコピーを制限

料金プラン

プラン	スタンダード	ビジネス	エンタープライズ
料金	¥800 1ユーザー/月	¥1000 1ユーザー/月	お問い合わせ
メッセージ投稿	無制限	無制限	無制限
ストレージ容量	10GB/1ユーザー	無制限	無制限
Box連携	○	○	○
セキュリティ機能	○	○	○
シングルサインオン・AD連携	-	-	○
IPアドレスとユーザードメインを [L] [SEP]組み合わせたアクセス制限	-	-	○



Tocaro無料トライアル 期間延長キャンペーン

無料トライアルを通常は1ヶ月間のところ、**期間限定で2ヶ月間へ延長**しております。
この機会を、テレワーク環境整備・コミュニケーション環境改善にお役立てください。

お申込み期限	2020/11/20 (金)まで	
お申込み方法	以下お問い合わせ先のお問い合わせ内容 or メール件名に 「2ヶ月無料トライアル希望」と明記しお申込みください。	
お問い合わせ先	【URL】 https://tocarohelp.zendesk.com/hc/ja/requests/new	
	【メール】 tocaro@ctc-g.co.jp	

お問い合わせ



Tocaroについてのお問い合わせは
以下よりご連絡ください。

電話番号	03-6203-4400
メール	tocaro@ctc-g.co.jp
URL	https://tocaro.im/