

# 【管理者向け】 ユーザー招待・ライセンス設定手順書

R2026x GA



**3DEXPERIENCE**<sup>®</sup>

Version5 2026 年 3 月3日

伊藤忠テクノソリューションズ株式会社

## 目次

はじめに.....	2
1. 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログイン .....	2
2. プラットフォームへの新規ユーザー招待とロール割当て〈複数ユーザーで利用の際は必須〉.....	3
3. ユーザーのロール追加と解除 .....	7
4. ユーザー権限の変更 .....	8
5. ユーザーのアクセス権を除去 .....	9
6. ユーザーの除去 .....	10

## はじめに

本ドキュメントでは、プラットフォームで共同作業を行うユーザーの招待とユーザーへのロール(ライセンス)割当て、招待済みユーザーのロール編集や権限変更について説明します。

本ドキュメントに記載の操作はプラットフォームの管理者権限を持ったユーザーで実施します。

## 1. 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログイン

- 1) インターネットブラウザにて、3DEXPERIENCE プラットフォームにアクセスします。

3DEXPERIENCE プラットフォームの URL が分からない場合は、インターネットブラウザのアドレスバーに下記 URL を入力し、アクセスしてください。

<https://www.solidworks.com/3dx>

- 2) 3DEXPERIENCE ID を利用してログインします。

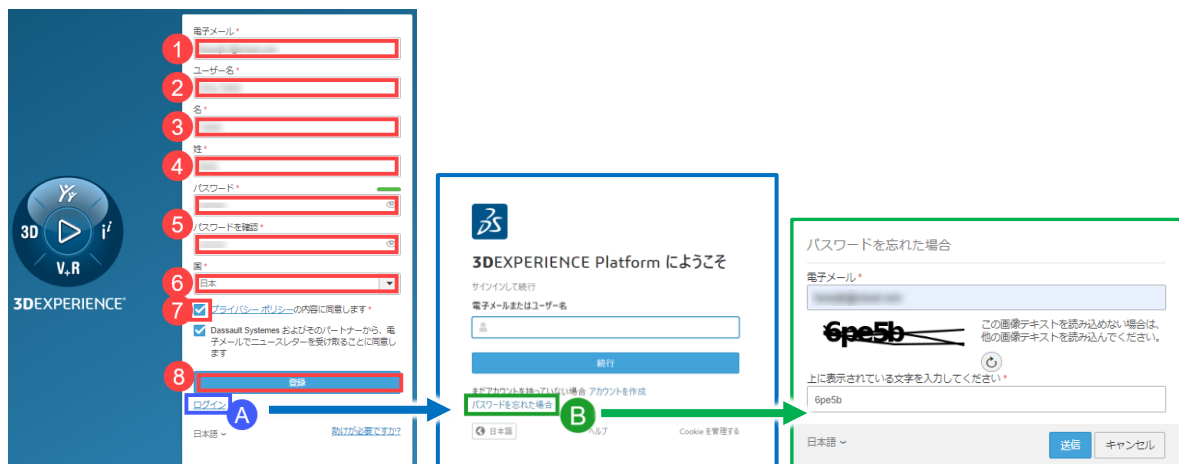
- 3DEXPERIENCE ID をお持ちでない場合は、①～⑦の情報を入力・選択し、⑧登録をクリックします。

※登録をクリックし、しばらくするとお客様宛に「アカウント承認」メールが届きますので、承認処理を実施してください。

- 既に 3DEXPERIENCE ID をお持ちの場合は、A をクリックし、ログインを実施してください。

- 既に 3DEXPERIENCE ID をお持ちでパスワードを忘れた場合は、B をクリックし、パスワードの再設定を実施してください。

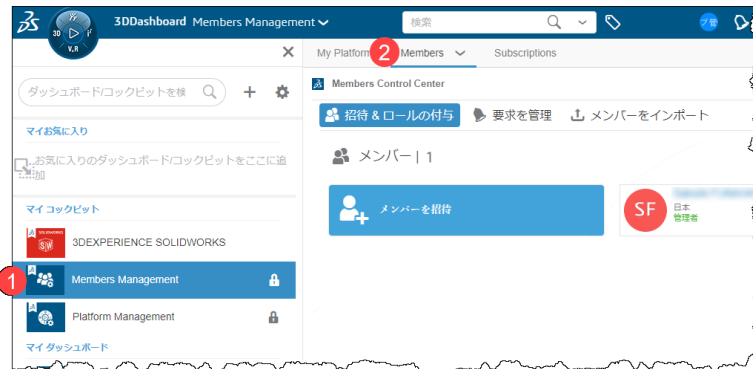
※パスワードの再設定を実施した際は、2 分程経過してから 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログインを実施してください。



## 2. プラットフォームへの新規ユーザー招待とロール割当て〈複数ユーザーで利用の際は必須〉

### 1) Members Control Center へのアクセス

≡ **ダッシュボードとコックピットのリストをクリックし、①Members Management > ②Membersタブ** をクリックします。



### 2) メンバーの招待

Members Control Center の①招待&ロールの付与タブで②メンバーを招待をクリックします。



### 電子メールアドレスの入力とユーザー権限の設定

① **ユーザーの電子メール**に招待するメンバーのアドレスを入力します。

② **ユーザー権限**を 3 種類より選択します。

管理者：Platform Manager ロールが付与され、プラットフォーム管理メニューへアクセスできます。

メンバー：プラットフォームの一般ユーザー権限です。プラットフォーム管理メニューへのアクセスはできません。

外部ユーザー：コラボレーションスペースやコミュニティへのアクセスが制限されます。プラットフォーム管理メニューへのアクセスはできません。

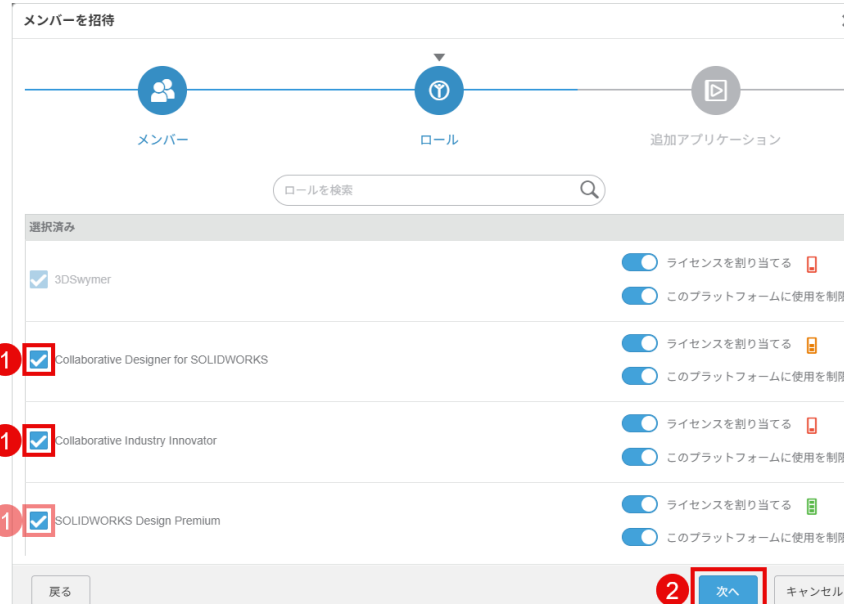
③ **次へ**をクリックします。

### 3) ロールの割当て

ロール割当ての前に次の点にご注意ください。

**△ ユーザーに割当てたロールはロールの解放期限に満たない場合は解除できません。  
また、最終のログアウトから 2 時間経過するまで解除できません。**

① 割当てするロール(ライセンス)の**チェックボックス**を☑ONにし、②**次へ**をクリックします。



- 💡 3DSwymer ロールは、プラットフォームにアクセスするための必須ロールです。
- 💡 SOLIDWORKS Design – User License や Collaborative Designer for SOLIDWORKS ロールを利用する際は、Collaborative Industry Innovator ロールが前提ロールとして必要です。
- 💡 SOLIDWORKS Design – Device License を利用する場合は、Collaborative Designer for SOLIDWORKS を☑ON に設定します。
- 💡 SOLIDWORKS Design – User License を利用する場合は、SOLIDWORKS Design \*\*\* を☑ON に設定します。

### 4) 招待メールの送信

① **招待する**をクリックします。



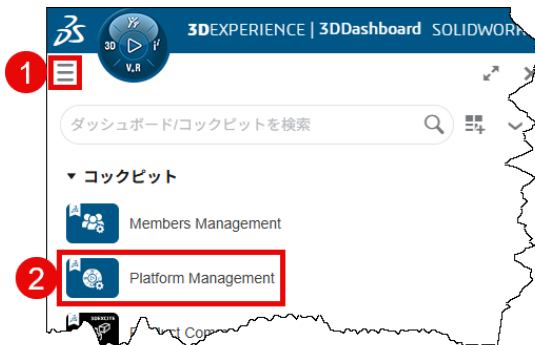
- 💡 “招待する”をクリックすると、ユーザーにプラットフォームの招待メールが送信されます。  
招待したユーザーが 3DEXPERIENCE プラットフォームにアクセスするための手順書「4-【ユーザー向け】プラットフォーム初回ログイン手順書」がございますので、招待ユーザーにご案内ください。

以上で新規ユーザーの招待とロール割当ては完了です。

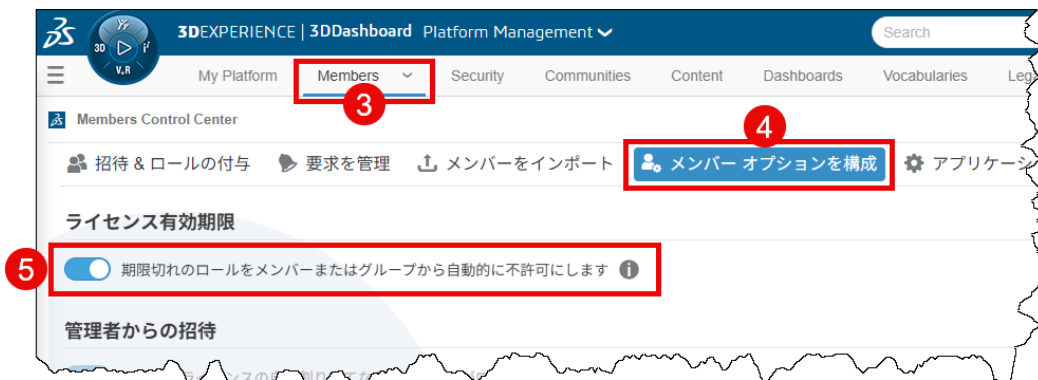
## 推奨設定：有効期限が切れたライセンス(ロール)の自動開放

有効期限が切れたライセンス(ロール)が付与された状態で、3DEXPERIENCEプラットフォームにログインすると、都度ライセンス有効期限切れのメッセージが表示されます。このメッセージが表示されないようにするためには、ユーザー毎に付与されている期限切れライセンス(ロール)を解除する方法がありますが、次のプラットフォーム設定を実施することで、ユーザーに付与したライセンス(ロール)の有効期限が切れた際、自動的にライセンス(ロール)を開放し、メッセージを表示させなくすることができますので、本設定の実施を推奨しております。

- 1) 管理者権限持つユーザーで3DEXPERIENCEプラットフォームへログインし、①**ダッシュボード/cockpit**のリストより②**Platform Management**をクリックします。



- 2) ③**Members**タブからMembers Control Centerにアクセスし、④**メンバーオプション**を構成タブで、⑤**期限切れのロールをメンバーまたはグループから自動的に不許可にします**。を有効にします。



### 3. ユーザーのロール追加と解除

プラットフォーム既存ユーザーのロールを追加/削除する際は、次の手順で実施します。

#### 1) Members Control Center へのアクセス

☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①**Members Management** > ②**Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③**詳細**をクリックします。



#### 2) ロールの追加と解除

追加/解除したいロール単位でチェックボックスの ON/OFF を切り替えます。

ロールの追加：①**すべて表示**を選択し、追加するロールの**チェックボックス**を☑ON にします。

ロールの解除：②**付与されたロールを表示**を選択し、解除するロールの**チェックボックス**を☐OFF にします。

- 3DSwymer ロールは**設定**タブで**アクセスを除去**したうえで、**メンバーを除去**することで解除できます。
- **🔒**が表示されているロールは、ロールの解放期限に満たないため、解除できません。



## 4. ユーザー権限の変更

プラットフォーム既存ユーザーの権限を変更する際は、次の手順で実施します。

### 1) Members Control Center へのアクセス

≡ ダッシュボードとコックピットのリストより、① **Members Management** をクリックし、続けて  
② **Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③ **詳細** をクリックします。



### 2) ユーザー権限の変更

① ▼より変更したい権限を選択します。



## 5. ユーザーのアクセス権を除去

既存ユーザーのアクセス権を除去することでプラットフォームへアクセスできなくすることができます。

**△ ユーザーのアクセス権を除去してもユーザーに付与されたロールは解除されません。必要に応じてロールの解除を実施してください。**

### 1) Members Control Center へのアクセス

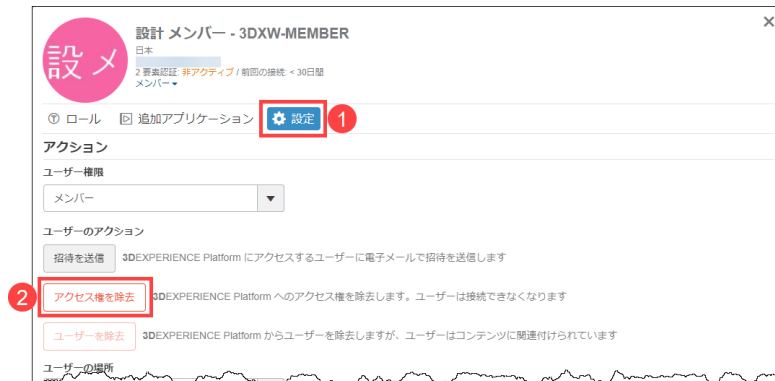
☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①**Members Management** > ②**Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③**詳細**をクリックします。



### 2) アクセス権を除去

① **設定**タブをクリックし、②**アクセス権を除去**をクリックします。



## 6. ユーザーの除去

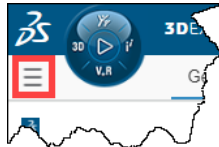
ユーザーを除去することで、そのユーザーはプラットフォームから完全に除去されます。

- ⚠ ユーザーを除去する前にユーザーに付与しているロールを解除してください。
- ⚠ ロールへのアクセスから ロールの解放期限に満たない場合はユーザーを削除することはできません。 解放期限に達してから削除を実施してください。

### 1) Members Control Center へのアクセス

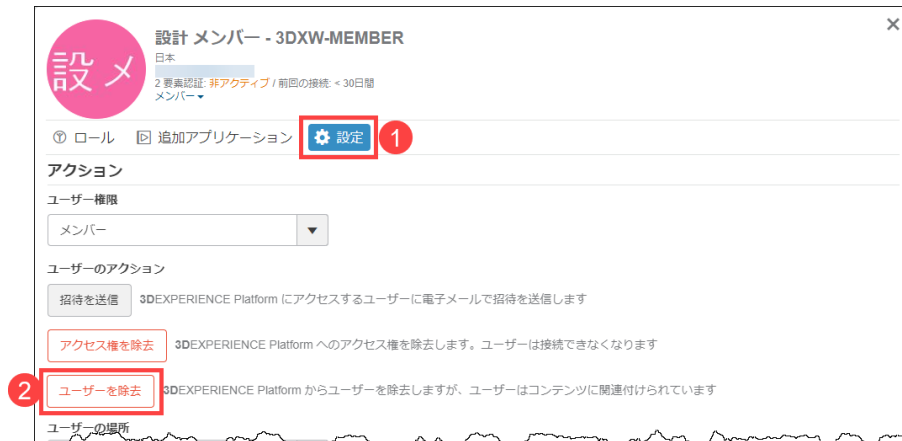
☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①**Members Management** > ②**Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③**詳細**をクリックします。



### 2) ユーザーの削除

① **設定**タブをクリックし、②**ユーザーを除去**をクリックします。



以上