

【管理者向け】

ユーザー招待・ライセンス設定手順書

R2024x



3DEXPERIENCE[®]

Version4 2023年11月24日

伊藤忠テクノソリューションズ株式会社

目次

はじめに.....	2
1. 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログイン	2
2. プラットフォームへの新規ユーザー招待とロール割当て 〈複数ユーザーで利用の際は必須〉.....	3
3. ユーザーのロール追加と解除	5
4. ユーザー権限の変更.....	6
5. ユーザーのアクセス権を除去.....	7
6. ユーザーの除去.....	8

はじめに

本ドキュメントでは、プラットフォームで共同作業を行うユーザーの招待とユーザーへのロール(ライセンス)割当て、招待済みユーザーのロール編集や権限変更について説明します。

⚠ 本ドキュメントに記載の操作はプラットフォームの管理者権限を持ったユーザーで実施します。

1. 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログイン

1) インターネットブラウザにて、3DEXPERIENCE プラットフォームにアクセスします。

3DEXPERIENCE プラットフォームの URL が分からない場合は、インターネットブラウザのアドレスバーに下記 URL を入力し、アクセスしてください。

<https://www.solidworks.com/3dx>

2) 3DEXPERIENCE ID を利用してログインします。

□ 3DEXPERIENCE ID をお持ちでない場合は、①～⑦の情報を入力・選択し、⑧登録をクリックします。

※登録をクリックし、しばらくするとお客様宛に「アカウント承認」メールが届きますので、承認処理を実施してください。

□ 既に 3DEXPERIENCE ID をお持ちの場合は、Aをクリックし、ログインを実施してください。

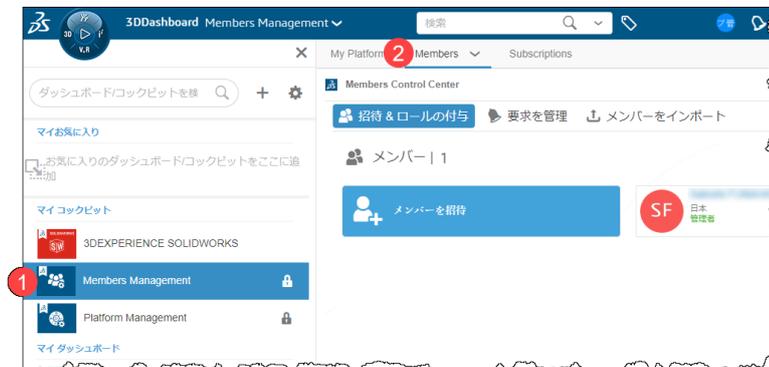
□ 既に 3DEXPERIENCE ID をお持ちでパスワードを忘れた場合は、Bをクリックし、パスワードの再設定を実施してください。

※パスワードの再設定を実施した際は、2 分経過後から 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログインを実施してください。

2. プラットフォームへの新規ユーザー招待とロール割当て 〈複数ユーザーで利用の際は必須〉

1) Members Control Center へのアクセス

☰ **ダッシュボードとコックピットのリスト**をクリックし、①**Members Management** > ②**Members** タブをクリックします。



2) メンバーの招待

Members Control Center の①**招待&ロールの付与**タブで②**メンバーを招待**をクリックします。



電子メールアドレスの入力とユーザー権限の設定

① **ユーザーの電子メール**に招待するメンバーのアドレスを入力します。

② **ユーザー権限**を3種類より選択します。

管理者：Platform Manager ロールが付与され、プラットフォーム管理メニューへアクセスできます。

メンバー：プラットフォームの一般ユーザー権限です。プラットフォーム管理メニューへのアクセスはできません。

外部ユーザー：コラボレーションスペースやコミュニティへのアクセスが制限されます。プラットフォーム管理メニューへのアクセスはできません。

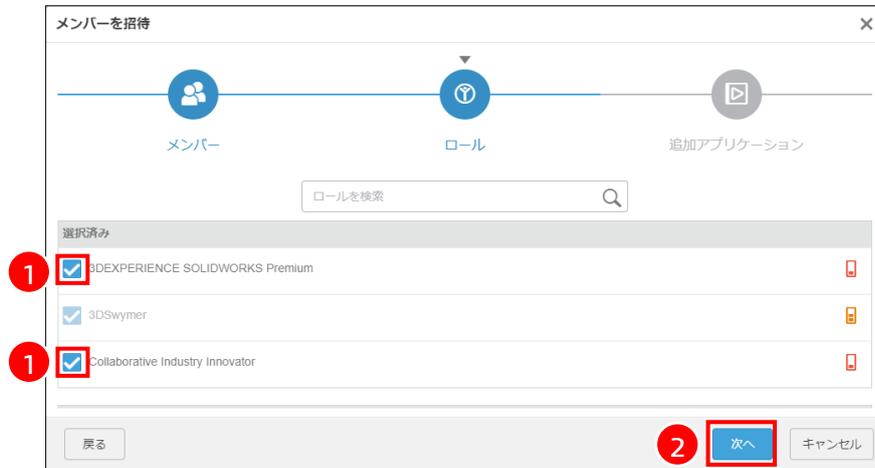
③ **次へ**をクリックします。

3) ロールの割当て

ロール割当ての前に次の点にご注意ください。

- △ ユーザーに割当てたロールはロールの利用開始から 30 日間は解除できません。
また、最終のログアウトから 2 時間経過するまで解除できません。**

- ① 割当てするロール(ライセンス)の**チェックボックス**を☑ONにし、②**次へ**をクリックします。



💡 3DSwymer ロールは、プラットフォームにアクセスするための必須ロールです。

💡 3DEXPERIENCE SOLIDWORKS や Collaborative Designer for SOLIDWORKS ロールを利用する際は、Collaborative Industry Innovator ロールが前提ロールとして必要です。

💡 3DEXPERIENCE SOLIDWORKS を利用するユーザーは、3DEXPERIENCE SOLIDWORKS を☑ON に設定します。

4) 招待メールの送信

- ① **招待する**をクリックします。



💡 “招待する”をクリックすると、ユーザーにプラットフォームの招待メールが送信されます。

招待したユーザーが 3DEXPERIENCE プラットフォームにアクセスするための手順書「4-【ユーザー向け】プラットフォーム初回ログイン手順書」がございますので、必要に応じて招待ユーザーとドキュメントを共有してください。

以上で新規ユーザーの招待とロール割当ては完了です。

3. ユーザーのロール追加と解除

プラットフォーム既存ユーザーのロールを追加/削除する際は、次の手順で実施します。

1) Members Control Center へのアクセス

☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①**Members Management** > ②**Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③**詳細**をクリックします。



2) ロールの追加と解除

追加/解除したいロール単位でチェックボックスの ON/OFF を切り替えます。

ロールの追加：①**すべて表示**を選択し、追加するロールの**チェックボックス**を☑ON にします。

ロールの解除：②**付与されたロールを表示**を選択し、解除するロールの**チェックボックス**を☐OFF にします。

💡 3DSwymer ロールは**設定**タブで**アクセスを除去**したうえで、**メンバーを除去**することで解除できます。

💡 🛡️ が表示されているロールは利用開始から 30 日に満たないため、解除できません。



4. ユーザー権限の変更

プラットフォーム既存ユーザーの権限を変更する際は、次の手順で実施します。

1) Members Control Center へのアクセス

☰ ダッシュボードとコックピットのリストより、① **Members Management** をクリックし、続けて② **Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③ **詳細** をクリックします。



2) ユーザー権限の変更

① ▼より変更したい権限を選択します。



5. ユーザーのアクセス権を除去

既存ユーザーのアクセス権を除去することでプラットフォームへアクセスできなくすることができます。

△ ユーザーのアクセス権を除去してもユーザーに付与されたロールは解除されません。必要に応じてロールの解除を実施してください。

1) Members Control Center へのアクセス

☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①**Members Management** > ②**Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③**詳細**をクリックします。



2) アクセス権を除去

① **設定**タブをクリックし、②**アクセス権を除去**をクリックします。



6. ユーザーの除去

ユーザーを除去することで、そのユーザーはプラットフォームから完全に除去されます。

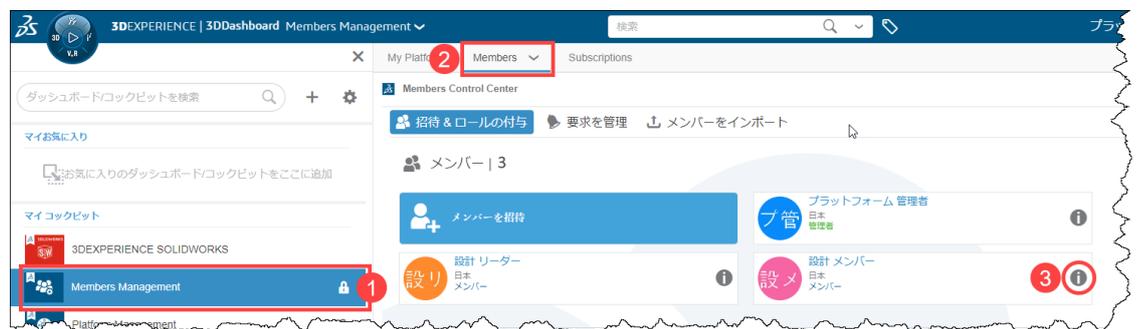
△ ユーザーを除去する前にユーザーに付与しているロールを解除してください。

△ ロールへのアクセスから 30 日に満たない場合はユーザーを削除することはできません。30 日経過してから削除を実施してください。

1) Members Control Center へのアクセス

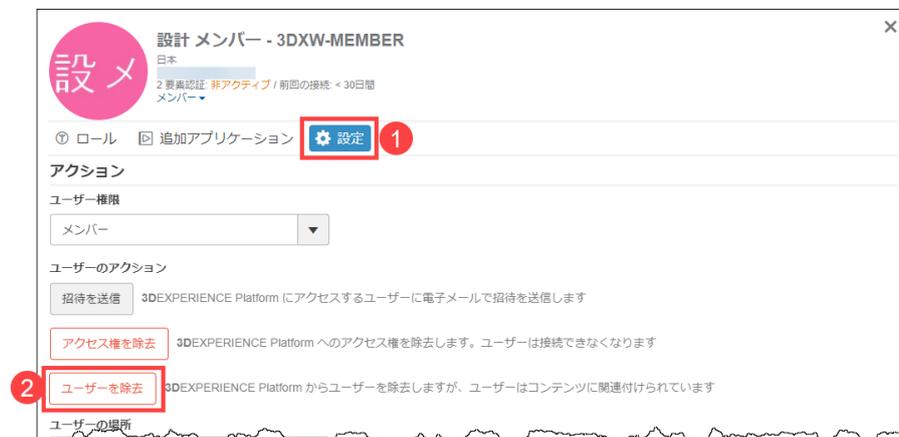
☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①**Members Management** > ②**Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③**詳細**をクリックします。



2) ユーザーの削除

① **設定**タブをクリックし、②**ユーザーを除去**をクリックします。



以上